

VICE RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE

Descrizione del lavoro

La risorsa, a riporto del Responsabile dell'Area Amministrazione, Pianificazione e Controllo di Gestione, avrà le seguenti responsabilità:

- predisposizione del bilancio d'esercizio;
- predisposizione delle segnalazioni di vigilanza;
- supervisione delle riconciliazioni periodiche;
- assicurare la corretta osservanza delle norme amministrative, fiscali e tributarie;
- monitorare i processi amministrativi;
- gestione dei rapporti con la società di revisione e con i consulenti fiscali;
- attività di reportistica;
- supportare il Responsabile dell'Area nel predisporre il budget aziendale ed il piano strategico.

Profilo ricercato

Il candidato ideale deve essere in possesso di una laurea in Discipline Economiche, deve aver maturato una pregressa esperienza all'interno di società di revisione e/o presso realtà del settore bancario. E' richiesta la padronanza dei principi contabili internazionali IAS/IFRS, della contabilità generale, degli adempimenti fiscali e delle procedure amministrative.

Completano il profilo: buona conoscenza del pacchetto Office (excel in particolare), flessibilità, precisione, autonomia, capacità di lavorare in team e facilità nei rapporti interpersonali.

Offerta

Si offre un contratto a tempo indeterminato ed una RAL commisurata all'esperienza del candidato.