

FOGLIO INFORMATIVO
FASCICOLO SERVIZI ACCESSORI AL CONTO CORRENTE PER CONSUMATORI

NORME PER LA TRASPARENZA DELLE OPERAZIONI E DEI SERVIZI BANCARI
(D.LGS 385 DEL 01/09/1993 e successivi aggiornamenti)

INFORMAZIONI SULLA BANCA

BANCA PRIVATA LEASING S.p.A.

Sede Sociale e Direzione Generale: Via P.Castaldi da Feltre 1/A – 42122 Reggio Emilia
Tel. 0522/355711 - Fax 0522/552216 - www.bancaprivataleasing.it - E-mail: info@bancaprivataleasing.it
Cod. Fisc. / Partita IVA / numero di iscrizione al Registro Imprese di Reggio Emilia 01307450351 - Codice ABI 3417.3

In caso di offerta “Fuori Sede” compilare i riferimenti del soggetto che entra in contatto con il cliente:

Soggetto: _____ Società: _____ Qualifica: _____

Indirizzo: _____ Numero di telefono: _____ e-mail: _____

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto copia del presente documento dal soggetto sopra indicato:

Nome del Cliente: _____ Data e Firma del Cliente _____

La Banca non commercializza questo prodotto attraverso tecniche di comunicazione a distanza.

CHE COSA SONO I SERVIZI ACCESSORI AL CONTO CORRENTE

I servizi accessori (es. assegni, bonifici, domiciliazione utenze, carta di debito, carta di credito, fido) sono servizi collegati al conto corrente, e possono o meno essere regolati dallo stesso contratto di conto corrente.

Il presente Foglio Informativo contiene le principali caratteristiche e l'elenco delle condizioni economiche dei servizi accessori **regolati dal contratto di conto corrente**. Essi sono costituiti principalmente da strumenti di pagamento, cioè da strumenti che consentono di trasferire fondi tra soggetti diversi: assegni, bonifici, addebiti diretti, utenze, contributi e altri pagamenti similari.

Per tutti gli altri servizi non regolati dal contratto di conto corrente, si rinvia ai Fogli Informativi presenti nel Fascicolo.

Carta di Debito Circuito BANCOMAT®

La carta di debito è uno strumento di pagamento che consente al cliente, in base ad un contratto sottoscritto con la banca, di:

- prelevare denaro contante, entro i massimali di utilizzo stabiliti dal contratto, presso gli sportelli automatici (ATM) contraddistinti dal marchio BANCOMAT®, digitando un codice segreto (c.d. P.I.N., dall'acronimo inglese “Personal Identification Number”);
- effettuare il pagamento tramite POS per l'acquisto di beni e/o servizi presso gli esercizi commerciali convenzionati che espongono il marchio PagoBANCOMAT®, digitando il codice segreto. Gli importi dei prelievi e degli acquisti effettuati sono addebitati sul conto corrente del correntista contestualmente all'utilizzo: è necessario quindi che questi effettui tali operazioni in presenza di fondi disponibili sul conto corrente.
- effettuare il pagamento dei pedaggi autostradali relativi a percorsi su tratti gestiti da Società od Enti convenzionati, presso le barriere autostradali dotate di apposite apparecchiature e contraddistinte dal marchio PagoBANCOMAT®

Gli importi dei versamenti, dei prelievi e degli acquisti effettuati sono accreditati/addebitati sul conto corrente del correntista contestualmente all'utilizzo.

Per gli addebiti è necessario che il cliente effettui tali operazioni in presenza di fondi disponibili sul conto corrente.

La carta di debito, se abilitata alla tecnologia contact-less, consente di effettuare operazioni di pagamento presso gli esercenti che espongono il marchio del circuito riportato sulla carta ed il simbolo contactless con il semplice avvicinamento della carta alle apparecchiature POS idonee a rilevarne i dati a distanza, senza inserimento della carta. I pagamenti: - se hanno un importo pario o inferiore a 25,00 euro possono essere effettuati senza digitazione del PIN; - se hanno un importo superiore a 25,00 euro sono confermati mediante la digitazione del PIN.

I Principali rischi (generici e specifici)

Tra i principali rischi, vanno tenuti presente:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta e del P.I.N., nel caso di smarrimento e sottrazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia della Carta e del P.I.N. nonchè la massima riservatezza nell'uso del medesimo P.I.N.. La custodia della Carta e del P.I.N. deve essere separata per evitare che le conseguenze dannose derivanti dall'utilizzo non autorizzato della carta siano a carico del Cliente. Nei casi di smarrimento e sottrazione il Cliente è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste;
- nel caso di irregolare utilizzazione della Carta da parte del titolare e di conseguente revoca, da parte dell'emittente, dell'autorizzazione ad utilizzare la carta, i dati relativi alla stessa ed alle generalità del titolare sono comunicati, ai sensi della normativa vigente, alla Centrale d'allarme interbancaria, istituita presso la Banca d'Italia.

segue

SEGUE

BONIFICO

Il bonifico è una operazione che consente il trasferimento di fondi da una persona fisica o giuridica (ordinante) ad un'altra (beneficiario).

Quando il trasferimento avviene tra conti della stessa banca ugualmente intestati il bonifico si chiama *giroconto*.

Il bonifico può anche essere effettuato dall'ordinante in contanti direttamente allo sportello.

Per poter effettuare un bonifico è necessario conoscere l'IBAN del beneficiario. L'IBAN consente l'identificazione univoca del conto corrente da accreditare.

Il codice IBAN è formato da numeri e lettere, come segue:

- CIN (un carattere): garantisce l'esattezza delle coordinate
- CODICE ABI (cinque cifre); identifica la banca presso la quale è acceso il conto
- CAB (cinque cifre): identifica lo sportello della banca
- NUMERO CONTO (massimo 12 caratteri, ogni nazione definisce la lunghezza di questo campo) : identifica il conto

L'insieme di queste coordinate, preceduto dal codice nazionale (per l'Italia IT) e da due cifre di controllo, costituisce l'IBAN.

Le coordinate IBAN sono anche indicate con chiarezza sull'estratto conto.

Con il Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 11 (attuazione della direttiva 2007/64/CE), è entrata in vigore in data 1 marzo 2010, la PSD (Payment Services Directive). La PSD è un'iniziativa legislativa della Commissione Europea che, abbattendo le attuali barriere legali esistenti tra i diversi Stati Membri dell'UE, tende ad ordinare ed uniformare l'intera materia dei pagamenti nel Mercato Unico.

I Principali rischi (generici e specifici)

Tra i principali rischi vanno tenuti presenti:

- Variazione in senso sfavorevole delle condizioni contrattuali, ove previsto;
- Rischi di tasso di cambio per disposizioni da effettuarsi in valuta estera;

Responsabilità dell'ordinante per le conseguenze derivanti dall'inesatta indicazione dei dati della disposizione.

INTERNET BANKING

L'Internet Banking permette al Cliente di accedere, via Internet 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, alle funzioni informative e dispositive (se previste), relativamente ai rapporti di conto corrente, dossier titoli e agli altri rapporti attivati. L'accesso al servizio avviene, per le funzioni informative tramite la digitazione di un "codice identificativo utente" e di una password, mentre le disposizioni dovranno essere autorizzate:

- tramite il servizio "Secure Call", che consente di inserire un codice generato in maniera casuale tramite una telefonata dal cellulare del Cliente ad un numero verde; il servizio viene attivato all'atto della sottoscrizione del contratto, subordinatamente al possesso di un numero cellulare italiano. Dopo che il Cliente ha chiamato il numero verde, una voce registrata chiede di inserire, come conferma, il codice di 4 cifre visualizzato sempre sulla schermata del proprio dispositivo (PC/ tablet/ smartphone) e se l'operazione supera un importo predeterminato, come ulteriore sicurezza una seconda password normalmente rappresentata da dati personali del cliente o dall'IBAN del conto di accredito. Se il Cliente opera dall'estero per concludere l'operazione deve prima "spuntare" il messaggio "*Sono all'estero e voglio procedere alla conferma dell'operazione attraverso cellulare*": In tal caso il Cliente riceve una telefonata al suo numero abilitato al servizio Secure Call che gli fornisce le indicazioni per dare la conferma dell'operazione. Il costo della chiamata dal confine italiano al paese estero è a carico del Cliente, in linea con la tariffa internazionale contrattualizzata con la propria compagnia telefonica.

Sono disponibili vari profili operativi:

- **profilo Informativo**: consente la visualizzazione dei saldi e dei movimenti dei conti correnti e dei depositi titoli; oltre alla visualizzazione di documenti (es. estratto conto, ecc.);
- **profilo Dispositivo**: oltre alle funzioni previste dal profilo informativo è possibile attivare la funzionalità dispositiva che consente di effettuare disposizioni di bonifico o giroconto, pagare F24, prenotare il pagamento di effetti, effettuare ricariche telefoniche, pagare MAV/RAV, pagare bollettini postali, pagare il canone RAI, effettuare pagamenti utilizzando il servizio MyBank, pagare il bollo ACI auto e moto ed effettuare ricariche su carte Nexi Prepagate e ricariche telefoniche.

I Principali rischi (generici e specifici)

Tra i principali rischi, vanno tenuti presente:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- il Cliente è responsabile della idoneità e affidabilità delle apparecchiature, dei collegamenti e dei programmi utilizzati per il colloquio telematico con la Banca, nonché del mantenimento dei citati requisiti nel tempo;
- il Cliente deve garantire il rispetto delle indicazioni fornite dalla Banca relativamente alle procedure ed agli strumenti necessari per le operazioni di identificazione, bilateralmente efficaci, dell'identità del Cliente e della Banca, da eseguire all'atto del collegamento e durante i successivi scambi di flussi;
- sospensione o rifiuto dell'esecuzione di un pagamento se non sono soddisfatte le condizioni previste dall'"Accordo quadro dei servizi di pagamento" o per altro giustificato motivo. In caso di sospensione o rifiuto, la Banca comunica tramite canale telefonico o comunicazione elettronica le informazioni sulla mancata esecuzione e le relative motivazioni, riservandosi al Cliente le spese della comunicazione. In caso di sospensione, l'ordine si intende ricevuto dalla Banca quando vengono meno le ragioni della sospensione stessa;
- rischio informatico, furto dell'identità (cattura della password);
- il Cliente deve rispettare scrupolosamente le raccomandazioni per un corretto uso dei servizi di pagamento messe a disposizione dalla Banca anche sul suo sito internet;
- il Cliente è responsabile dell'esattezza e della autenticità delle istruzioni date nonché della correttezza dei flussi inviati;
- il Cliente è responsabile della custodia e del corretto utilizzo delle chiavi di accesso fornite dalla Banca. In caso di sottrazione o smarrimento di tutti o di alcuni codici, il Cliente deve darne tempestiva comunicazione alla Filiale che ha aperto il servizio, personalmente oppure a mezzo di lettera. La Filiale che riceve la comunicazione può richiedere al Cliente di denunciare i fatti all'Autorità competente. Ricevuta la relativa comunicazione, la Banca provvede a bloccare l'utenza interessata;
- sospensione del servizio anche senza preavviso nei seguenti casi: interventi di aggiornamento tecnico, sicurezza del servizio, utilizzo improprio o difforme dalle norme indicate nel contratto da parte del Cliente.

segue

SEGUE

ASSEGNI BANCARI SU FONDI A DISPOSIZIONE – ASSEGNI CIRCOLARI

Per la richiesta di emissione di assegni bancari tratti su fondi a disposizione e/o di assegni circolari, l'assunzione dell'incarico o l'esecuzione dell'operazione richiesta resta subordinata al versamento/costituzione, da parte del cliente, oltre che della necessaria provvista, delle commissioni e spese previste, nonché al rimborso di tutti gli oneri fiscali ed in particolare quelli previsti dall'imposta di bollo.

Rischi Tipici (specifici e generici)

- Gli assegni/vaglia sono accettati dalla banca con riserva di verifica della stessa e salvo buon fine. In caso di mancato incasso, il cliente ha l'obbligo di rimborso.
- Per l'emissione di assegni, in base alla normativa antiriciclaggio vigente, il richiedente l'assegno risponde sempre della mancata apposizione della clausola NON TRASFERIBILE, ed è quindi tenuto alla verifica dell'esatta compilazione.

EFFETTI

E' possibile effettuare il ritiro di effetti presso la nostra Banca qualora la domiciliazione sia stata effettuata presso una Banca terza e pagare gli effetti domiciliati presso la nostra Banca.

ADDEBITO DIRETTO - UTENZE E BOLLETTINI

Attraverso il servizio di pagamento, il cliente dà mandato alla Banca, in via non continuativa, di effettuare pagamenti a favore di terzi di determinate somme di denaro, ed in particolare:

- di pagare, oltre a imposte, contributi e tasse con le procedure F24 e F23, gratuite per la clientela, anche imposte iscritte al ruolo con la procedura RAV (riscossione mediante avviso), taluni contributi con gli appositi bollettini;
- di pagare, mediante bollettini prestampati MAV o Bollettino Bancario FRECCIA, fatture emesse da qualsiasi Azienda creditrice in territorio nazionale;
- di pagare, mediante appositi bollettini prestampati, fatture relative ad utenze di gas / acqua, energia elettrica, telefonia, emessi da Aziende quali a titolo esemplificativo Enel, Telecom, Hera, Iren e altri;
- di pagare, mediante appositi avvisi di pagamento, somme a fronte di servizi erogati da un ente.

DOCUMENTAZIONE RELATIVA A SINGOLE OPERAZIONI - COPIA DOCUMENTAZIONE

Il servizio prevede che la Banca fornisca, entro un termine congruo e comunque non oltre 90 giorni, al Cliente che lo richieda o agli aventi diritto (es. eredi) copia della documentazione relativa alle singole operazioni poste in essere negli ultimi dieci anni e, copia dell'altra documentazione inerente ai rapporti bancari (ad es. estratti conto, duplicati di quietanze, ecc.) relativa agli ultimi dieci anni.

Sono stati definiti degli importi fissi per tipologia di documento, a prescindere dal numero di pagine che lo compongono, differenziati in funzione della reperibilità della documentazione stessa da procedura o da archiviazione cartacea, quest'ultima differenziata anche in base al luogo di conservazione.

ALTRI SERVIZI

Il servizio riguarda:

- le operazioni di blocco/ammortamento/rimborso relative agli assegni circolari emessi dalla Banca e dichiarati smarriti/sottratti/distrutti dal richiedente l'emissione.
- le operazioni di svincolo dei beni caduti in successione;
- la certificazione degli interessi e delle competenze maturate e pagate su uno o più rapporti intestati al Cliente stesso. La Certificazione può essere utilizzata a fini fiscali;
- la certificazione rilasciata è di norma riferita all'anno solare antecedente alla data di rilascio.

SEZIONE BANCOMAT® - PAGOBANCOMAT®

Le voci di spesa riportate nel prospetto che segue rappresentano i costi complessivi sostenuti.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente anche la sezione “altre condizioni economiche”.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

PRODOTTO: CARTA DI DEBITO CIRCUITO BANCOMAT® - PAGOBANCOMAT®

| VOCI DI COSTO | |
|---|---|
| Rilascio di una Carta di Debito - Canone annuo carta di debito circuiti Bancomat® e PagoBancomat® | € 13,00 (addebitato anticipatamente) |
| Prelievo sportello automatico presso la stessa Banca in Italia | € 0,00 |
| Prelievo sportello automatico presso altra Banca in Italia | € 1,75 |
| Spese invio documento di sintesi | Le spese relative all’invio del documento di sintesi sono applicate per l’importo convenuto sul conto corrente di regolamento |

ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE

PRODOTTO: CARTA DI DEBITO CIRCUITO BANCOMAT® - PAGOBANCOMAT®

| | |
|---|--|
| Costo emissione tessera | € 0,00 |
| Massimale circuito Bancomat® (ATM) | Giornaliero € 500,00 Mensile € 2.000,00 |
| Massimale operazione PagoBancomat® (POS) | Giornaliero € 1.000,00 Mensile € 3.000,00 |
| Commissione per blocco carta a seguito smarrimento, furto o altro | € 15,00 |
| Addebito in conto corrente prelievamento presso A.T.M. | Data del prelievo dal lunedì al sabato (se non festivi); giorno lavorativo successivo per prelievi effettuati la domenica ed altri giorni festivi |
| Addebito in conto corrente pagamento POS | Giorno lavorativo successivo al pagamento |
| Numero annuo prelievi effettuati presso altre banche esenti da spese | 0 |
| Spese per rifacimento carta (a seguito di smagnetizzazione o rottura – sono esclusi i casi di forza maggiore come ad esempio in caso di carta di nuova emissione non funzionante) | € 5,00 |
| Costo SMS per operazioni con carta di debito ⁽¹⁾ | € 0,00 |

SEZIONE BONIFICI

BONIFICO SEPA ¹

Con il Bonifico SEPA la Banca/Intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente ad altro conto corrente, aperto presso Banche che si trovino in Italia o in un altro Paese SEPA e aderiscano alla convenzione SEPA Credit Transfer secondo le istruzioni del cliente.

Il Bonifico SEPA può essere impartito anche tramite i servizi di Internet Banking/Home Banking, dai clienti che hanno sottoscritto il relativo contratto per la prestazione degli specifici servizi.

Il Bonifico SEPA prevede un tempo massimo per l'esecuzione (accredito al beneficiario) pari a 2 giorni lavorativi successivi alla data di ricezione dell'ordine se cartaceo e 1 giorno lavorativo successivo per le esecuzioni elettroniche (es. internet).

Elementi essenziali da indicare per l'esecuzione di un Bonifico Domestico/Transfrontaliero sono:

- Codice IBAN del conto del beneficiario
- Importo da trasferire, espresso in euro
- Conto di addebito, denominato di euro o dati anagrafici dell'ordinante se il bonifico è disposto in contanti
- Causale del bonifico (facoltativa).

Il Bonifico, per poter essere eseguito nei termini contrattualmente previsti, deve avere le seguenti caratteristiche:

- deve contenere il codice identificativo unico "IBAN", definito a livello internazionale. Se il Cliente ha fornito alla Banca un Identificativo Unico inesatto, la Banca non è responsabile per la mancata esecuzione o per l'esecuzione inesatta dell'Operazione di Pagamento.
- deve pervenire tramite i canali abilitati (ad es. Sportello Bancario, Internet Banking ed Home Banking) nei limiti temporali stabiliti nelle tabelle "Cut – off". del presente Foglio Informativo
- non deve richiedere spese Share (condivise)
- deve ordinare il trasferimento di importi rientranti nella disponibilità dell'ordinante.

Il Bonifico SEPA può essere eseguito dalle banche dando prevalenza all'indicazione del codice IBAN del conto corrente del beneficiario rispetto alla eventuale indicazione del nominativo del beneficiario stesso. Si segnala quindi l'esigenza di verificare con attenzione la correttezza del codice IBAN del conto del beneficiario, al fine di evitare accrediti inesatti.

La Banca fornisce al cliente ordinante tempestiva comunicazione, telefonicamente o tramite mail o fax, della mancata esecuzione degli ordini impartiti e privi delle caratteristiche per l'esecuzione.

La Banca invia mensilmente al cliente, nelle modalità concordate, il riepilogo delle disposizioni impartite cui è stata data esecuzione.

La Banca aderisce al SEPA Credit Transfer (SCT) e pertanto si avvale del canale SEPA per la trasmissione e la ricezione dei Bonifici.

¹ **Paesi SEPA:** Rientrano in tale definizione tutti i Paesi aderenti alla U.E.: Italia, Germania, Francia, Spagna, Portogallo, Grecia, Austria, Finlandia, Irlanda, Paesi Bassi, Belgio, Lussemburgo, Slovenia e, da gennaio 2008, anche Cipro e Malta, Regno Unito, Svezia, Danimarca, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Slovacchia, Ungheria, Bulgaria, Romania oltre a Svizzera, Norvegia, Islanda, Liechtenstein

Tutte le voci di costo sono esposte al valore massimo applicabile.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

VOCI DI COSTO

BONIFICO SEPA IN PARTENZA

PER TUTTE LE TIPOLOGIE: la data di ricezione è da intendersi in giornata se l'ordine è pervenuto entro i cut-off indicati nelle tabelle "CUT-OFF"

Bonifici per cassa

| | |
|---------------------------------------|---|
| Con accredito su filiali della Banca: | € 1,85 |
| Data di esecuzione dell'ordine | entro il giorno lavorativo successivo alla ricezione dell'ordine o data successiva se richiesta dal cliente |
| Valuta di accredito al beneficiario | pari alla data di esecuzione |
| Con accredito su altre Banche: | € 3,85 |
| Data di esecuzione dell'ordine | entro il giorno lavorativo successivo alla ricezione dell'ordine o data successiva se richiesta dal cliente |
| Valuta di accredito al beneficiario | pari alla data di esecuzione |

Bonifici ordinari interni da sportello con addebito in conto

| | |
|---|---|
| Con accredito su filiali della Banca: | € 1,85 |
| Data di esecuzione dell'ordine/Valuta addebito Ordinate | entro il giorno lavorativo successivo alla ricezione dell'ordine o data successiva se richiesta dal cliente |
| Valuta di accredito al beneficiario | pari alla data di esecuzione |

Bonifici ordinari a banche da sportello con addebito in conto

| | |
|---|---|
| Con accredito su altre Banche (importo NON RILEVANTE **): | € 3,85 |
| Con accredito su altre Banche (importo RILEVANTE **): | € 10,00 |
| Data di esecuzione dell'ordine/Valuta addebito Ordinate | entro il giorno lavorativo successivo alla ricezione dell'ordine o data successiva se richiesta dal cliente |
| Valuta di accredito alla banca del beneficiario | pari alla data di esecuzione + al massimo 2 giorni lavorativi |
| Con accredito su altre Banche in Pari valuta (Bonifico Urgente) | € 10,00 |
| Data di esecuzione dell'ordine/Valuta addebito Ordinate | entro il giorno lavorativo successivo alla ricezione dell'ordine o data successiva se richiesta dal cliente |

Bonifico ordinari interni telematici con addebito in conto (*)

| | |
|---|--|
| Con accredito su filiali della Banca: | € 0,00 |
| Data di esecuzione dell'ordine/Valuta addebito Ordinate | entro lo stesso giorno di ricezione dell'ordine o data successiva se richiesta dal cliente |
| Valuta di accredito al beneficiario | pari alla data di esecuzione |

Bonifico ordinari a banche telematici con addebito in conto (*)

| | |
|---|--|
| Con accredito su altre Banche: (Importo NON RILEVANTE **) | € 0,75 |
| Con accredito su altre Banche (importo RILEVANTE **) | € 10,00 |
| Data di esecuzione dell'ordine/Valuta addebito Ordinate | entro lo stesso giorno di ricezione dell'ordine o data successiva se richiesta dal cliente |
| Valuta di accredito alla banca del beneficiario | pari alla data di esecuzione + al massimo 1 giorno lavorativo |
| Con accredito su altre Banche in Pari valuta (Bonifico urgente) | € 10,00 |
| Data di esecuzione dell'ordine/Valuta addebito Ordinate | entro lo stesso giorno di ricezione dell'ordine o data successiva se richiesta dal cliente |

(*) la tipologia di bonifico risulta disponibile solo per i titolari di un contratto di Internet Banking DISPOSITIVO

(**) per importo "non rilevante" si intende "inferiore a € 500.000"; per importo "rilevante" si intende "pari o superiore a € 500.000".

Potranno essere previste particolari tipologie di bonifici (es. Pagamento Stipendi, Giroconti) le cui condizioni massime sono pari alle condizioni del bonifico ordinario.

| BONIFICO SEPA IN ARRIVO | |
|---|---|
| Per ogni accredito in c/c Valuta di accredito | € 0,00 Pari alla valuta di accredito riconosciuta alla nostra Banca dall'altro intermediario |
| Spese storno bonifico e/o rettifica valuta su richiesta cliente | Recupero delle spese reclamate dall'Istituto del Beneficiario |

| TABELLE CUT-OFF |
|--|
| Il Cut-off è l'orario entro il quale l'ordine si considera ricevuto dalla banca nella giornata operativa. Oltre tali orari gli ordini si intendono ricevuti nella giornata lavorativa successiva. |

Le tabelle CUT-OFF sono riferite alle sole tipologie in ambito PSD: Bonifico SEPA.

| CUT-OFF della giornata operativa | | | |
|--|-----------|--------------------|--------------|
| Tipologia di bonifico | Sportello | Servizi telematici | |
| | | Internet banking | Home Banking |
| Bonifici Italia e Transfrontalieri/Sepa fino ad € 50.000 (fino a 5 ordini di accredito) | 16.30 | 15.30 | 16.00 |
| Bonifici Transfrontalieri/Sepa da € 50.000 (fino a 5 ordini di accredito) | 16.15 | -- | 16.00 |
| Bonifici su supporto magnetico | 11.00 | -- | -- |
| Presentazioni multiple su supporto cartaceo (superiori a 5 ordini di accredito) ⁽¹⁾ | 8.15 | -- | -- |

⁽¹⁾ per tutte le tipologie di bonifico

| CUT-OFF della giornata operativa semifestiva (*) | | | |
|--|--|--------------------|--------------|
| Tipologia di bonifico | Sportello | Servizi telematici | |
| | | Internet banking | Home Banking |
| Bonifici Italia e Transfrontalieri/Sepa fino ad € 50.000 (fino a 5 ordini di accredito) | Entro l'orario di chiusura dello sportello | 11.30 | 11.30 |
| Bonifici Transfrontalieri/Sepa da € 50.000 (fino a 5 ordini di accredito) | Entro l'orario di chiusura dello sportello | -- | 11.30 |
| Bonifici su supporto magnetico | 8.15 | -- | -- |
| Presentazioni multiple su supporto cartaceo (superiori a 5 ordini di accredito) ⁽¹⁾ | 8.15 | -- | -- |

⁽¹⁾ per tutte le tipologie di bonifico

(*) Si tratta delle giornate lavorative del 24 dicembre, 31 dicembre e 14 agosto di ogni anno o delle giornate lavorative in cui cade la festa patronale della località dove è insediata la filiale presso la quale è inoltrato l'ordine.

TABELLE CUT-OFF RELATIVE AL PAGAMENTO DEGLI EFFETTI ELETTRONICI

Il Cut-off è l'orario entro il quale la disposizione si considera ricevuta dalla banca nella giornata operativa.
 Oltre tali orari le disposizioni si intendono ricevute nella giornata lavorativa successiva.

Le tabelle CUT-OFF che seguono si riferiscono alle sole tipologie RIBA e MAV in ambito PSD.

| CUT-OFF della giornata operativa (gli orari indicati si intendono riferiti al giorno di scadenza) | | | |
|--|--|--------------------|---|
| Tipologia di disposizioni | Sportello | Servizi telematici | |
| | | Internet banking | Home Banking |
| Riba - Mav (fino a 5 disposizioni) | Entro l'orario di chiusura e comunque entro le ore 16.30 | -- | -- |
| Riba - Mav (senza alcun limite in termini di quantità di disposizioni) | Entro le ore 15.00 | Entro le ore 15.45 | Ricezione dei flussi da parte della nostra banca entro le ore 16.00 * |

| CUT-OFF della giornata operativa semifestiva (**) (gli orari indicati si intendono riferiti al giorno di scadenza) | | | |
|---|--|--------------------|--|
| Tipologia di disposizioni | Sportello | Servizi telematici | |
| | | Internet banking | Home Banking |
| Riba - Mav (fino a 5 disposizioni) | Entro l'orario di chiusura e comunque entro le ore 12.00 | -- | -- |
| Riba - Mav (senza alcun limite in termini di quantità di disposizioni) | Entro le ore 11.00 | Entro le ore 12.00 | Ricezione dei flussi da parte della nostra banca entro le ore 12.00* |

(*) Il Cliente deve considerare che, di norma, deve inoltrare i flussi circa 4 ore prima dell'orario indicato, se trattasi di Cliente con Home Banking non della Banca, e 2 ore prima, se trattasi di Cliente con prodotto Home Banking della nostra Banca.

(**) Si tratta delle giornate lavorative del 24 dicembre, 31 dicembre e 14 agosto di ogni anno o delle giornate lavorative in cui cade la festa patronale della località dove è insediata la filiale presso la quale è inoltrata la disposizione.

SEZIONE INTERNET BANKING

Le voci di spesa riportate nel prospetto che segue rappresentano i costi complessivi sostenuti.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente anche la sezione “altre condizioni economiche”.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

| VOCI DI COSTO | |
|----------------------------------|---|
| Canone mensile | € 0,00 |
| Spese invio documento di sintesi | Le spese relative all’invio del documento di sintesi sono applicate per l’importo convenuto sul conto corrente di regolamento |

ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE

| | |
|---|--|
| Costo rilascio nuova busta PIN | € 0,15 |
| Importo massimo giornaliero / mensile bonifici | Pattuito in base alle necessità del Cliente |
| Importo massimo singola ricarica telefonica | Pattuito in base alle necessità del Cliente |
| Importo massimo giornaliero per ricariche telefoniche | Pattuito in base alle necessità del Cliente |
| Generazione fattura | A richiesta del cliente |
| Periodicità di fatturazione | Trimestrale posticipato |
| Costo SMS per operazioni disposte da Internet Banking – Home Banking – Phone Banking ⁽¹⁾ | € 0,00 |
| Costo SMS per operazioni con carta di debito ⁽²⁾ | € 0,00 |
| IVA su costi Internet Banking | Il canone e i costi sopra esposti sono assoggettati ad IVA come da normativa fiscale vigente |
| Commissioni relative ad operazioni di pagamento con addebito in conto corrente | Indicate nel Foglio Informativo “Incassi e pagamenti su conto corrente” |

⁽¹⁾ Il servizio è attivato su richiesta del Cliente. Viene inviato un SMS di avvertimento a fronte di predeterminate operazioni disposte. Per le operazioni di Bonifico il messaggio sms viene inviato per operazioni di importo non inferiore a € 50,00.

⁽²⁾ Il servizio è attivato su richiesta del Cliente. Viene inviato un SMS di avvertimento a fronte di prelievi bancomat o operazioni pagobancomat di importo pari o superiore all’importo pattuito. In ogni caso il suddetto importo pattuito non può essere inferiore a € 150,00.

SEZIONE SERVIZI DIVERSI ALLO SPORTELLLO

Tutte le voci di costo sono esposte al valore massimo applicabile (ad esclusione di quelle con una diversa e specifica indicazione), se a favore della Banca e minima se a favore del Cliente.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

| VOCI DI COSTO | |
|---|--|
| Per le operazioni regolate per cassa di importo superiore ad € 5.000,00 deve essere sottoscritto dal cliente un apposito contratto soggetto ad imposta di bollo tempo per tempo vigente in base alle disposizioni di Legge. | |
| Commissioni di addebito SEPA | € 1,00 |
| ASSEGNI | |
| NEGOZIAZIONE ASSEGNI (bancari e circolari) PER CASSA | |
| Commissioni su assegni tratti/emessi su altri Istituti | 2 x mille dell'importo assegno Minimo € 0,77 – Massimo € 5,16 |
| Commissioni su assegni tratti/emessi su dipendenze della Banca | Esenti |
| ASSEGNI DI TERZI - Commissione addebito assegni di terzi restituiti, oltre alle commissioni interbancarie a favore della Banca trattaria | |
| ASSEGNI RICHIAMATI, IRREGOLARI, INSOLUTI, FUORI TERMINE | € 26,16 |
| ASSEGNI PROTESTATI, mancato pagamento Oneri CAI | € 26,16 |
| Commissioni aggiuntive se l'assegno era stato negoziato per Cassa | + commissioni interbancarie a favore della Banca trattaria 2 x mille dell'importo dell'assegno, minimo € 5,16 |
| Spese di protesto | Secondo quando reclamato da Pubblico Ufficiale |
| ASSEGNI NEGOZIATI IMPAGATI E SOGGETTI A PAGAMENTO TARDIVO | |
| Per esecuzione incasso pagamento tardivo vincolato a favore di nostro Cliente | € 10,00 |
| EMISSIONE ASSEGNI CIRCOLARI | |
| Commissioni di emissione | € 0,00 |
| Valuta addebito | Data emissione stampata sull'assegno |
| Imposta di bollo (se e in quanto dovuta) | In ragione di quanto previsto per legge |

| ASSEGNI TRATTI SUL C/C | |
|---|---------|
| Rilascio moduli di assegni - Carnet da n.10 assegni di conto corrente | € 5,00 |
| Commissione per singolo assegno in sospeso | € 20,00 |
| Commissione per singolo assegno negoziato all'estero presentato all'incasso | € 15,00 |
| Spese per singola comunicazione di mancanza provvista | € 26,16 |
| di mancanza di autorizzazione | € 26,16 |
| di irregolarità / richiamo / altro | € 26,16 |

| ASSEGNI DI TERZI (VERSATI IN C/C) | |
|--|--|
| Commissione addebito assegno di terzi restituito: (oltre alle commissioni interbancarie a favore della Banca trattaria) | <ul style="list-style-type: none"> - fuori termine € 26,16 cadauno - irregolare € 26,16 cadauno - protestato € 26,16 cadauno - richiamato € 26,16 cadauno - insoluto € 26,16 cadauno - mancato pagamento oneri CAI € 26,16 cadauno |
| Costo per la gestione della materialità dell'assegno (procedura di back-up) | € 4,90 cadauno |

| ASSEGNI NEGOZIATI IMPAGATI E SOGGETTI A PAGAMENTO TARDIVO | |
|---|---|
| Per esecuzione incasso pagamento tardivo vincolato a favore di nostro Cliente | € 10,00 |
| EMISSIONE ASSEGNI BANCARI SU FONDI A DISPOSIZIONE | |
| Commissioni | € 2,30 per singolo assegno |
| Imposta di Bollo | € 0,26 per singolo assegno in caso di addebito regolato per cassa |
| Valuta addebito | Data emissione stampata sull'assegno |

| | |
|--|--------|
| Commissione ritiro effetti su Banche | € 7,75 |
| Per pagamenti effetti presso la nostra Banca qualora la domiciliazione sia stata effettuata presso una Banca terza | |

| ASSEGNI CIRCOLARI SMARRITI / SOTTRATTI / DISTRUTTI | |
|---|--------|
| Spese di segreteria per pratica rimborso singolo assegno | € 7,75 |

| DELEGHE BANCARIE F24 – I24 | |
|---|-----------------------------|
| Valuta addebito Delega F24 | Pari alla data di pagamento |
| Valuta addebito Delega F24 canale Internet Banking | Pari alla data di pagamento |
| Valuta addebito Delega F24 canale Corporate Banking Interbancario | Pari alla data di pagamento |
| Valuta addebito Delega I24 | Pari alla data di pagamento |

| EFFETTI / RIBA | |
|--------------------------------------|--------|
| Commissione ritiro effetti su Banche | € 7,75 |

| CERTIFICAZIONE INTERESSI | |
|--|---|
| Commissioni: | |
| - per richiesta per singolo rapporto, per servizio, globale | € 20,00 |
| - certificazioni di altra natura | € 50,00 |
| FOTOCOPIE/COPIE/VISIONE DOCUMENTI | |
| Assegni di c/c, estratti conto, lettere e ricevute di accredito o di addebito, ricevute, quietanze, note, conti, fatture, distinte varie anche se non sottoscritte richieste, contratti ed in generale qualsiasi documento | |
| Spese: | |
| - a foglio | € 2,20 |
| - per ogni documento richiesto | € 6,00 |
| Imposta di bollo per singoli documenti non riferiti a rapporti di conto corrente, depositi amministrati e a mutui: | secondo gli importi vigenti |
| RICHIESTA DI DUPLICATI AD USO FISCALE | |
| Commissioni per singolo duplicato | € 25,00 |
| SVINCOLO BENI RIENTRANTI IN SUCCESSIONI | |
| Commissioni: | |
| - per pratiche in esonero | € 20,00 |
| - istruttoria per svincoli inferiori ad € 2.582,28 | € 40,00 |
| - istruttoria per svincoli superiori ad € 2.582,28 | € 70,00 |
| - per dichiarazione passività deducibili | € 10,00 |
| Spese di corrispondenza e quietanza | Nella misura dell'effettivo costo sostenuto dalla Banca per l'invio della corrispondenza secondo le tariffe del vettore vigente pro-tempore |
| COMMISSIONI UTENZE E INCASSI VARI CON ADDEBITO IN CONTO CORRENTE, NON DOMICILIATE | |
| Commissione di pagamento MAV, RAV, Bollettini Bancari FRECCIA | € 0,00 |
| Commissione pagamento F23/F24 (deleghe di pagamento) | € 0,00 (sia allo sportello che online) |
| Commissione pagamento utenze con servizio CBILL | € 1,80 |

RECESSO E RECLAMI**Recesso dal contratto Carta di Debito Circuito Bancomat®**

Il Cliente può recedere dal contratto restituendo la Carta mediante comunicazione scritta alla banca effettuata a mezzo raccomandata A/R o presentata allo sportello presso il quale è in essere il rapporto.

Il Cliente è tenuto alla restituzione della Carta anche nelle seguenti ipotesi:

- in caso di richiesta da parte della Banca, entro il termine da questa indicato;
- alla scadenza dell'eventuale periodo di validità della carta o del vigente contratto;
- contestualmente alla richiesta di estinzione del conto corrente.

La Carta deve essere restituita dagli eredi in caso di decesso del Cliente e in caso di sopravvenuta incapacità di agire del medesimo, dal legale rappresentante.

In ogni ipotesi di mancata restituzione, la Banca dovrà procedere al blocco della Carta.

E' illecito l'uso della Carta che non è stata restituita o l'utilizzo in eccesso rispetto al saldo disponibile del conto corrente o al limite d'importo comunicato dalla Banca, ferme restando le obbligazioni che ne scaturiscono.

La Banca si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento con preavviso di almeno 10 giorni, dandone comunicazione scritta al Cliente mediante raccomandata A/R, il quale è tenuto a restituire immediatamente la Carta.

Qualora ricorra un giustificato motivo ai sensi dell'art. 1469-bis, comma 4, cod.civ., la Banca ha facoltà di recedere dal contratto senza preavviso, dandone immediata comunicazione al Cliente.

Il Cliente resta responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dalla prosecuzione dell'uso dei servizi successivamente al recesso della Banca o nel periodo in cui abbia ricevuto dalla Banca medesima eventuale comunicazione dell'esistenza di un temporaneo divieto di utilizzazione della Carta.

La Banca si riserva la facoltà di estinguere il supporto senza dare ulteriore comunicazione al Titolare decorsi 6 mesi dall'apposizione del blocco (estinzione d'ufficio delle carte bloccate da oltre 6 mesi anche nel caso di mancato recupero del supporto).

Il recesso ha efficacia dal giorno successivo a quello di ricezione della comunicazione da parte della Banca.

Recesso dal contratto INTERNET BANKING

La Banca e l'Utente possono recedere dall'accordo, con un preavviso di 15 giorni lavorativi rispetto alla data di efficacia del recesso, dandone comunicazione mediante raccomandata A/R.

In tal caso la Banca darà esecuzione alle disposizioni pervenute attraverso il servizio entro il giorno lavorativo antecedente la data di efficacia del recesso.

La Banca avrà la facoltà di risolvere l'accordo con effetto immediato e conseguente interruzione del servizio nei seguenti casi:

- a) inosservanza da parte dell'utente degli obblighi posti da norme di legge o di regolamento vigenti in materia;
- b) inadempimento da parte dell'utente all'obbligo di cui agli artt. 4 e 6 del contratto (codici e password di accesso e modifica dotazioni hardware);
- c) risoluzione del o dei contratti dei rapporti collegati al presente servizio;
- d) non utilizzo del servizio da oltre 180 giorni, dall'ultima operazione effettuata, con addebito di recupero spese previsto per il recesso della banca.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

La banca procede alla chiusura del servizio al massimo entro il giorno successivo alla ricezione della comunicazione da parte del cliente.

Il Servizio Trasferibilità (conto corrente, bonifico, SEPA)

Il Servizio di Trasferibilità consente al cliente consumatore di trasferire i servizi propri del conto di pagamento Bancario da una Banca ("Banca Originaria") ad un'altra ("Banca Nuova") presso la quale possiede o apre un nuovo conto di pagamento Bancario, all'interno del proprio Paese, ricevendo la necessaria assistenza dalla "Banca Nuova" e dalla "Banca Originaria". Il servizio si applica a:

- Conti correnti - Addebiti diretti continuativi (SEPA) - Bonifici Permanenti - Bonifici ricorrenti in accredito

Per maggiori informazioni sulle modalità attraverso le quali può trasferire da un conto ad un altro i servizi bancari in uso e successivamente procedere alla chiusura del conto originario, nonché sulla tempistica di realizzazione del processo, è disponibile presso i nostri sportelli la "Guida informativa per cambiare Conto Corrente - Servizio Trasferibilità".

Reclami

Il Cliente può presentare un reclamo alla Banca: per lettera raccomandata A/R all'indirizzo: Banca Privata Leasing SPA – Area Legale Ufficio Reclami – Via P. Castaldi da Feltre 1/A – 42122 S. Maurizio - Reggio Emilia, oppure tramite fax al n° 0522 557822, o per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificato privataleasing.ufficioreclami@legalmail.it oppure all'indirizzo di posta elettronica ufficioreclami@bancaprivataleasing.it. La Banca deve rispondere entro 30 giorni. Nel caso in cui il reclamo sia relativo alla prestazione di servizi di pagamento (esecuzione e condizioni dei bonifici, addebiti *Sepe Direct Debit* non autorizzati, contestazione addebiti su carte di debito e carte di credito ecc.) la Banca deve rispondere entro 15 giornate operative dalla ricezione del reclamo, affrontando tutte le questioni sollevate. In situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro le 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta ad inviare una risposta interlocutoria, indicando le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale il cliente otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non può superare il termine di 35 giornate operative.

Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta, prima di ricorrere all'Autorità Giudiziaria il Cliente può rivolgersi:

a) all'**Arbitro Bancario Finanziario (ABF)**. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca, che si obbliga a stampare e a mettere a disposizione del Cliente la Guida all'Arbitro Bancario Finanziario. Per rivolgersi all'ABF occorre preventivamente aver presentato reclamo alla Banca.

b) alla società "**INMEDIO S.R.L.**" con sede in Reggio Emilia via Zaccchetti 31, Partita IVA n. 02455600359, organismo di mediazione privato iscritto al n. 149 del Registro degli Organismi di Mediazione tenuto dal Ministero della Giustizia. Per sapere come rivolgersi all'organismo di mediazione si può consultare il sito www.inmedio.it, oppure chiedere alla Banca.

c) all'**Organismo di Conciliazione Bancaria** costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR (www.conciliatorebancario.it, dove è consultabile anche il relativo regolamento). E' possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario anche senza aver presentato reclamo alla Banca.

Resta comunque impregiudicata la facoltà di ricorrere all'Autorità Giudiziaria nel caso in cui il Cliente non fosse soddisfatto della decisione dell'ABF o la mediazione di cui alle lettere b) e c) si dovesse concludere senza raggiungimento di un accordo.

Rimane altresì impregiudicato il diritto del Cliente di presentare esposti alla Banca d'Italia.

Qualora invece il Cliente intenda rivolgersi all'Autorità Giudiziaria, egli – se non si è già avvalso della facoltà di ricorrere ad uno degli strumenti alternativi al giudizio di cui al presente articolo – deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, rivolgersi all'ABF, secondo quanto riportato alla precedente lettera a), oppure attivare la procedura di mediazione presso la Società "INMEDIO S.R.L.", organismo di mediazione di cui alla lettera b), o presso il Conciliatore Bancario Finanziario di cui alla lettera c).

LEGENDA SEZIONE BONIFICI

| | |
|--|--|
| ADDEBITO DIRETTO | Con l'addebito diretto il cliente autorizza un terzo (beneficiario) a richiedere alla banca/intermediario il trasferimento di una somma di denaro dal conto del cliente a quello del beneficiario. Il trasferimento viene eseguito dalla banca/intermediario alla data o alle date convenute dal cliente e dal beneficiario. L'importo trasferito può variare |
| ASSEGNO CIRCOLARE | L'assegno circolare è un titolo di credito all'ordine emesso da un istituto di credito a ciò autorizzato dall'autorità competente, per somme che siano presso di esso disponibili al momento dell'emissione, e pagabile a vista presso tutti i recapiti comunque indicati dall'emittente. L'istituto autorizzato ad emettere assegni circolari è tenuto a costituire in conformità delle leggi speciali, a garanzia dei medesimi una cauzione sulla quale i portatori dei titoli hanno privilegio speciale (Art.82 Legge Assegno) |
| ASSEGNO BANCARIO | L'assegno bancario è un titolo di credito consistente in un ordine scritto impartito alla propria banca di pagare a terzi o a se stessi una somma indicata. Si tratta quindi di uno strumento di pagamento sostitutivo del denaro: in pratica il soggetto ordina alla banca presso la quale si detiene il conto corrente, di pagare una certa somma prelevandola dal proprio conto. |
| B.I.R. (Bonifico Importo Rilevante) | Bonifico di importo superiore a € 500.000,00. |
| Bonifici con coordinate bancarie del beneficiario mancanti o errate | Bonifici disposti senza l'indicazione o con l'indicazione errata dei codici di riferimento del beneficiario e/o della banca destinataria. |
| Bonifici SEPA | Con il bonifico la banca/intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi SEPA |
| Bonifici Urgenti | Bonifici accreditati al Beneficiario nello stesso giorno della loro esecuzione. |
| Codice BIC (Bank Identifier Code) | Il BIC contraddistingue le banche o le altre istituzioni finanziarie operanti sulla rete SWIFT (il network usato dalle istituzioni finanziarie per scambiarsi dati in modalità sicura) ed è utilizzato nei pagamenti internazionali per identificare la banca del beneficiario. |
| Cut-Off | Orario limite per considerare ricevuta nella stessa giornata un'istruzione operativa. |
| Data di esecuzione dell'ordine | E' la data in cui l'importo dell'ordine di pagamento è addebitato sul conto del cliente ordinante o accreditato sul conto del cliente beneficiario |
| Data di ricezione dell'ordine | E' la data nella quale il Bonifico (in ambito PSD) viene ricevuto dalla banca. L'esecuzione può avere inizio in una data successiva, qualora il cliente ne faccia espressa richiesta, indicando una data di esecuzione posticipata. |
| Documentazione relativa a singole operazioni | Consegna di documenti relativi a singole operazioni poste in essere dal cliente |
| E.E.A. | European Economic Area. Ne fanno parte i paesi UE (Austria, Belgio, Finlandia, Francia e paesi d'oltremare, Germania, Irlanda, Italia, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Spagna, Danimarca, Gran Bretagna, Grecia, Svezia, Cipro, Estonia, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Ungheria, Bulgaria e Romania) con le relative valute nazionali oltre a Norvegia, Islanda e Liechtenstein. |
| IBAN | International Bank Account Number. E' uno standard internazionale utilizzato per identificare un'utenza bancaria. Consiste in una combinazione di lettere e numeri che la banca dell'ordinante indica allo stesso e che quest'ultimo deve fornire per identificare univocamente il beneficiario e/o il suo conto di pagamento. |
| Negoziazione | Trasformazione di una moneta nella moneta di un altro Paese |
| Ordine di pagamento | Qualsiasi istruzione data da un pagatore o da un beneficiario al proprio prestatore di servizi di pagamento con la quale viene chiesta l'esecuzione di un'operazione di pagamento. |
| Ordine permanente di bonifico | Trasferimento periodico di una determinata somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, eseguito dalla Banca/Intermediario |
| Valuta | E' la data di riferimento usata dalla banca per il calcolo degli interessi applicati ai fondi addebitati o accreditati su un conto di pagamento. |
| SCT - Sepa Credit Transfer | Canale di spedizione del Bonifico che offre la possibilità di disporre ordini di pagamento in euro alle medesime condizioni economiche e di valuta sia verso beneficiari italiani sia verso beneficiari europei dell'area SEPA. Dal 1° Febbraio 2014 tutti i Bonifici in Euro a favore di beneficiari italiani o a favore di beneficiari europei dell'area SEPA dovranno obbligatoriamente utilizzare tale canale di spedizione. |
| AREA SEPA Single Euro Payments Area | (Area Unica dei Pagamenti in Euro): l'area che, facendo seguito all'introduzione dell'Euro, rappresenta un ulteriore e decisivo passo in avanti verso la piena realizzazione del mercato unico europeo. Il suo obiettivo principale è la creazione di un mercato dei pagamenti armonizzato che offre degli strumenti di pagamento comuni (bonifici, addebiti diretti e carte di pagamento), che possono essere utilizzati, all'interno della SEPA, con la stessa facilità e sicurezza su cui si può contare nel proprio contesto nazionale. L'area unica dei pagamenti in euro comprende 32 Paesi: 17 sono Paesi U.E. che adottano l'euro: (Italia, Germania, Francia, Spagna, Portogallo, Grecia, Austria, Finlandia, Irlanda, Paesi Bassi, Belgio, Lussemburgo, Slovacchia, Slovenia, Cipro, Malta, Estonia); 10 sono |

Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi

| | |
|--|--|
| | Paesi U.E. che non adottano l'euro all'interno e tuttavia effettuano pagamenti in euro: (Regno Unito, Svezia, Danimarca, Lettonia, Lituania, Polonia, Ungheria, Repubblica Ceca, Bulgaria, Romania); 4 sono Paesi dell'EFTA - Associazione europea di libero scambio (Svizzera, Norvegia, Islanda, Liechtenstein) e il Principato di Monaco. |
|--|--|

LEGENDA SEZIONE CARTA DI DEBITO

| | |
|--|---|
| A.T.M. | Automated Teller Machine – Sportello Automatico che permette di effettuare operazioni di prelievo, pagamento e versamento (a seconda dei modelli e delle abilitazioni) |
| Canone annuo | Spese fisse per la gestione del contratto: rappresentano il corrispettivo che il cliente paga periodicamente alla banca per l'utilizzo dello specifico servizio. Viene di regola addebitato sul conto corrente del cliente. La periodicità del versamento può essere variabile. |
| PIN | Personal Identification Number - Codice segreto che consente di accedere ai servizi disponibili tramite la Carta. |
| Rilascio di una Carta di debito | Rilascio da parte della Banca/Intermediario finanziario, di una carta di pagamento collegata al conto del cliente. L'importo di ogni operazione effettuata tramite la carta viene addebitato direttamente e per intero sul conto del cliente. Carta che consente il prelievo di contante, in presenza di fondi disponibili sul conto corrente, presso sportelli automatici (ATM), sul circuito domestico e di effettuare acquisti presso gli esercizi convenzionati tramite P.O.S. |
| P.O.S. | Point of Sale – Punto di Vendita cioè l'apparecchiatura che permette l'acquisto di beni e servizi presso l'esercente convenzionato |
| Contact Less o CLess | Contact Less - Senza Contatto consente il pagamento avvicinando la carta al P.O.S. |

LEGENDA SEZIONE INTERNET BANKING

| | |
|---------------------|--|
| Canone annuo | Spese fisse per la gestione del contratto. |
| Busta PIN | Busta che contiene la password per il primo accesso (che dovrà essere immediatamente modificata dal Cliente). |
| Secure Call | Servizio subordinato al possesso di un numero cellulare italiano, che permette, tramite una telefonata ad un numero verde, la digitazione di un codice generato in maniera casuale dalla procedura; per la conferma delle disposizioni inserire. |

LEGENDA SEZIONE SERVIZI DIVERSI ALLO SPORTELLO

| | |
|---|---|
| ADDEBITO DIRETTO | Con l'addebito diretto il cliente autorizza un terzo (beneficiario) a richiedere alla banca/intermediario il trasferimento di una somma di denaro dal conto del cliente a quello del beneficiario. Il trasferimento viene eseguito dalla banca/intermediario alla data o alle date convenute dal cliente e dal beneficiario. L'importo trasferito può variare |
| ASSEGNO CIRCOLARE | L'assegno circolare è un titolo di credito all'ordine emesso da un istituto di credito a ciò autorizzato dall'autorità competente, per somme che siano presso di esso disponibili al momento dell'emissione, e pagabile a vista presso tutti i recapiti comunque indicati dall'emittente. L'istituto autorizzato ad emettere assegni circolari è tenuto a costituire in conformità delle leggi speciali, a garanzia dei medesimi una cauzione sulla quale i portatori dei titoli hanno privilegio speciale (Art.82 Legge Assegno) |
| ASSEGNO BANCARIO | L'assegno bancario è un titolo di credito consistente in un ordine scritto impartito alla propria banca di pagare a terzi o a se stessi una somma indicata. Si tratta quindi di uno strumento di pagamento sostitutivo del denaro: in pratica il soggetto ordina alla banca presso la quale si detiene il conto corrente, di pagare una certa somma prelevandola dal proprio conto. |
| AVVISO DI PAGAMENTO | Documento emesso per conto di un ente per il pagamento di somme a fronte dell'erogazione di un servizio. |
| BANCA TRATTARIA | l'istituto di credito che è designato a pagare l'assegno e che consegna al titolare del conto corrente il blocchetto degli assegni |
| BONIFICO SEPA | Con il bonifico la banca/intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi SEPA |
| BOLLETTE | Si tratta di bollettini prestampati, fatture relative ad utenze di gas / acqua, energia elettrica, telefonia, emessi da Aziende locali o nazionali.(Enel, Telecom, Hera....). |
| C-BILL | Servizio che consente, alle persone e alle imprese, di consultare e pagare online direttamente dal proprio internet banking le "bollette" emesse dalle Amministrazioni Pubbliche e dalle aziende (soggetti fatturatori) che decideranno di aderire a CBILL. |
| DOCUMENTAZIONE RELATIVA A SINGOLE OPERAZIONI | Consegna di documenti relativi a singole operazioni poste in essere dal cliente. |

| | |
|--|--|
| F23/ F24 | E' il modulo che viene adottato per il pagamento della delega dei "versamenti unificati": Viene utilizzato per il pagamento della quasi totalità di imposte, tasse e contributi dovuti da parte di tutti i contribuenti (siano essi titolari o meno di partita IVA). |
| PROCEDURA DI BACK-UP | La procedura di back-up viene utilizzata dalla Banca quando l'acquisizione digitale dell'immagine dell'assegno non risulta corretta e/o risulti danneggiata |
| RAV "Riscossione Mediante Avviso" | E' l'ordine di incasso emesso da Concessionarie per tributi relativi a imposte iscritte a ruolo. |
| RILASCIO MODULI DI ASSEGNI | Rilascio di un carnet di assegni |
| TRAENTE | chi compila l'assegno e sottoscrive l'assegno e quindi può disporre dei depositi sul conto corrente |
| VALUTA | Data a partire dalla quale su somme di denaro, accreditate o addebitate su conto corrente, iniziano oppure cessano di decorrere gli interessi. |

RACCOMANDAZIONI PER UN CORRETTO UTILIZZO DEI SERVIZI DI PAGAMENTO ONLINE

- Custodire con cura i propri dati di accesso, non salvandoli sul proprio computer, mantenendo separati username e password, e modificando periodicamente quest'ultima.
- Scegliere una password di accesso sicura utilizzando numeri, lettere e simboli evitando parole che derivino da informazioni personali facilmente ottenibili da malintenzionati. Solo in questo caso ha efficacia il doppio livello di sicurezza utilizzato per l'operatività online.
- Non fornire MAI le proprie password ad alcuno. Si precisa che nessun dipendente della Banca è autorizzato a richiederle, pertanto è opportuno diffidare di qualsiasi richiesta in tal senso, sia essa effettuata di persona oppure tramite telefono, posta, e-mail o altro mezzo.
- Accedere sempre ai servizi online digitando www.bancaprivataleasing.it, evitando di "cliccare" su eventuali collegamenti presenti nelle e-mail e di dare adito ad eventuali richieste in esse contenute. Banca Privata Leasing SpA non richiedono MAI di accedere via email ai servizi online e neppure di fornire le credenziali di accesso ai servizi medesimi per eventuali controlli.
- Assicurarsi che la pagina web in cui si inseriscono dati personali sia protetta, diffidando dei "pop-up". Per verificare che la pagina web sia protetta, controllare che l'indirizzo sia preceduto da "https" e che sul browser sia presente l'icona che attesta il collegamento ad un sito protetto.
- Controllare regolarmente gli estratti conto dei propri conti e depositi, per assicurarsi che le transazioni riportate siano quelle realmente effettuate.
- Installare e mantenere costantemente aggiornato il software dedicato alla sicurezza del proprio dispositivo, in particolare: Sistema Operativo, Personal Firewall, Antivirus ed Anti-spyware.
- Contattare immediatamente la propria Filiale / l'Help Desk nei seguenti casi:
 - sono stati forniti a terzi i propri codici di accesso
 - è stata dimenticata la propria password o persa la busta PIN per il primo accesso (prima di essersi collegati per la prima volta)
 - si sono ricevute e-mail "sospette"
 - si notano transazioni sospette ed inattese nell'estratto conto
 - si notano sequenze operative diverse da quelle abituali con richiesta del codice di autorizzazione prima della conferma dei dati inseriti o prima dell'inserimento dei dati della disposizione.