

## **ADDETTO ORGANIZZAZIONE E IT**

### **Descrizione del lavoro**

La risorsa, a riporto del Responsabile Organizzazione e IT, si occuperà prevalentemente delle seguenti attività:

- Project Management
- Analisi funzionale e supervisione dello sviluppo dei principali software aziendali
- Collaborazione nelle attività di innovazione tecnologica ed organizzativa
- Analisi ed efficientamento dei processi organizzativi
- Aggiornamento della regolamentazione interna
- Collaborazione nel coordinamento degli outsourcer
- Collaborazione nell'adeguamento della Banca alle novità normative

### **Profilo ricercato**

Il candidato ideale deve essere in possesso di una laurea in Ingegneria Gestionale, Informatica o Discipline Economiche e deve aver preferibilmente maturato una pregressa esperienza all'interno di società di revisione/consulenza e/o presso realtà del settore bancario.

Completano il profilo: buona conoscenza del pacchetto Office, flessibilità, autonomia, buone capacità comunicative e di problem solving, attitudine a lavorare in team e facilità nei rapporti interpersonali.

### **Offerta**

Si offre un contratto a tempo indeterminato ed una RAL commisurata all'esperienza del candidato.