

Foglio informativo Incassi e pagamenti su conto corrente

Informazioni sulla Banca

Banca Più S.p.A.

Sede Sociale e Direzione Generale: Via P. Castaldi da Feltre 1/A - 42122 Reggio Emilia.

Telefono: 0522 355711.

Sito internet: www.bancapiu.com.

E-mail: info@bancapiu.com.

PEC: bancapiu@legalmail.it.

Iscritta all'Albo delle Banche al n. 5734.

Capogruppo del Gruppo Bancario "Banca Più", iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari.

Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia.

Registro delle Imprese di Reggio nell'Emilia e Codice Fiscale 01307450351.

Rappresentante del Gruppo IVA "Banca Più" - Partita IVA 02944280359 (IT01307450351).

Codice A.B.I. 3417.

Dati e qualifica soggetto incaricato dell'offerta fuori sede

In caso di offerta "Fuori Sede" compilare i riferimenti del soggetto che entra in contatto con il Cliente:

Soggetto: _____

Società: _____

Qualifica: _____

N° iscrizione Albo/Elenco: _____

Indirizzo: _____

Numero di telefono: _____

E-mail: _____

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto, dal soggetto sopra indicato, copia del presente foglio informativo, del documento informativo sulle spese e della Guida pratica al conto corrente:

Nome del Cliente: _____

Data e Firma del Cliente: _____

Caratteristiche e rischi tipici

Assegni bancari su fondi a disposizione - assegni circolari

Per la richiesta di emissione di assegni bancari tratti su fondi a disposizione e/o di assegni circolari, l'assunzione dell'incarico o l'esecuzione dell'operazione richiesta resta subordinata al versamento/costituzione, da parte del Cliente, oltre che della necessaria provvista, delle commissioni e spese previste, nonché al rimborso di tutti gli oneri fiscali ed in particolare quelli previsti dall'imposta di bollo.

Principali rischi

Gli assegni/vaglia sono accettati dalla Banca con riserva di verifica della stessa e salvo buon fine. In caso di mancato incasso, il Cliente ha l'obbligo di rimborso. Per l'emissione di assegni, in base alla normativa antiriciclaggio vigente, il richiedente l'assegno risponde sempre della mancata apposizione della clausola non trasferibile, ed è quindi tenuto alla verifica dell'esatta compilazione.

Effetti

È possibile effettuare il ritiro di effetti presso Banca Più qualora la domiciliazione sia stata effettuata presso una Banca terza e pagare gli effetti domiciliati presso Banca Più.

Addebito diretto – utenze e bollettini

Attraverso il servizio di pagamento, il Cliente da mandato alla Banca, in via non continuativa, di effettuare pagamenti a favore di terzi di determinate somme di denaro, ed in particolare:

- Di pagare, oltre a imposte, contributi e tasse con le procedure F24 e F23, gratuite per la clientela, anche imposte iscritte al ruolo con la procedura RAV (riscossione mediante avviso), taluni contributi con gli appositi bollettini;
- Di pagare, mediante bollettini prestampati MAV o bollettino bancario FRECCIA, fatture emesse da qualsiasi azienda creditrice in territorio nazionale;
- Di pagare, mediante appositi bollettini prestampati, fatture relative ad utenze di gas e acqua, energia elettrica, telefonia, emessi da aziende quali a titolo esemplificativo Enel, Telecom, Hera, Iren e altri;
- Di pagare, mediante appositi avvisi di pagamento, somme a fronte di servizi erogati da un ente.

Documentazione relativa a singole operazioni – copia documentazione

Il servizio prevede che la Banca fornisca, entro un termine congruo e comunque non oltre 90 giorni, al Cliente che lo richieda o agli aventi diritto (es. eredi) copia della documentazione relativa alle singole operazioni poste in essere negli ultimi dieci anni e, copia dell'altra documentazione inerente ai rapporti bancari (ad es. estratti conto, duplicati di quietanze, ecc.) relativa agli ultimi dieci anni.

Sono stati definiti degli importi fissi per tipologia di documento, a prescindere dal numero di pagine che lo compongono, differenziati in funzione della reperibilità della documentazione stessa da procedura o da archiviazione cartacea, quest'ultima differenziata anche in base al luogo di conservazione.

Bonifici SEPA

Con il Bonifico SEPA la Banca/Intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del Cliente ad altro conto corrente, aperto presso Banche che si trovino in Italia o in un altro Paese SEPA e aderiscano alla convenzione SEPA Credit Transfer secondo le istruzioni del Cliente.

Il Bonifico SEPA può essere impartito anche tramite i servizi di internet banking/home banking, dai clienti che hanno sottoscritto il relativo contratto per la prestazione degli specifici servizi.

Il Bonifico SEPA prevede un tempo massimo per l'esecuzione (accredito al beneficiario) pari a 2 giorni lavorativi successivi alla data di ricezione dell'ordine se cartaceo e 1 giorno lavorativo successivo per le esecuzioni elettroniche (es. internet).

Altri servizi

Il servizio riguarda:

- Le operazioni di blocco/ammortamento/rimborso relative agli assegni circolari emessi dalla Banca e dichiarati smarriti/sottratti/distrutti dal richiedente l'emissione;
- Le operazioni di svincolo dei beni caduti in successione;
- La certificazione degli interessi e delle competenze maturate e pagate su uno o più rapporti intestati al Cliente stesso. La certificazione può essere utilizzata a fini fiscali;
- La certificazione rilasciata è di norma riferita all'anno solare antecedente alla data di rilascio.

Principali condizioni economiche

Tutte le voci di costo sono espresse al valore massimo applicabile (ad esclusione di quelle con una diversa e specifica indicazione), se a favore della Banca e minima se a favore del Cliente.

Prospetto delle principali condizioni

Per le operazioni regolate per cassa di importo superiore ad € 5.000,00 deve essere sottoscritto dal Cliente un apposito contratto soggetto ad imposta di bollo tempo per tempo vigente in base alle disposizioni di Legge.

Commissioni di addebito SEPA	€ 1,00
Assegni	
Negoziante assegni (bancari e circolari) per cassa	
Commissioni su assegni tratti/emessi su altri istituti	2 x mille dell'importo assegno (minimo € 0,77 – massimo € 5,16)
Commissioni su assegni tratti/emessi su dipendenze della Banca	Esenti

Assegni di terzi – commissione addebito assegni di terzi restituiti, oltre alle commissioni interbancarie a favore della Banca trattaria

Assegni richiamati, irregolari, insoluti, fuori termine	€ 26,16
Assegni protestati, mancato pagamento Oneri CAI	€ 26,16 + commissioni interbancarie a favore della Banca trattaria
Commissioni aggiuntive se l'assegno era stato negoziato per Cassa	2 x mille dell'importo dell'assegno, minimo € 5,16
Spese di protesto	Secondo quando reclamato da Pubblico Ufficiale

Assegni negoziati impagati e soggetti a pagamento tardivo

Per esecuzione incasso pagamento tardivo vincolato a favore di Cliente Banca Più	€ 10,00
--	---------

Emissioni assegni circolari

Commissioni di emissione	€ 0,00
Valuta addebito	Data emissione stampata sull'assegno
Imposta di bollo (se e in quanto dovuta)	In ragione di quanto previsto per legge

Assegni tratti sul c/c

Rilascio moduli di assegni - carnet da n. 10 assegni di conto corrente	€ 5,00
Commissione per singolo assegno in sospeso	€ 20,00
Commissione per singolo assegno negoziato all'estero presentato all'incasso	€ 15,00
Spese per singola comunicazione di mancanza provvista	€ 26,16
Spese per singola comunicazione di mancanza di autorizzazione	€ 26,16
Spese per singola comunicazione di irregolarità/richiamo/altro	€ 26,16

Emissioni assegni circolari

Commissioni di emissione	€ 0,00
Valuta addebito	Data emissione stampata sull'assegno
Imposta di bollo (se e in quanto dovuta)	In ragione di quanto previsto per legge

Assegni di terzi (versati in c/c)

Commissione addebito assegno di terzi restituito (oltre alle commissioni interbancarie a favore della Banca trattaria)

- <i>Fuori termine</i>	€ 26,16 cadauno
- <i>Irregolare</i>	€ 26,16 cadauno
- <i>Protestato</i>	€ 26,16 cadauno
- <i>Richiamato</i>	€ 26,16 cadauno
- <i>Insoluto</i>	€ 26,16 cadauno
- <i>mancato pagamento oneri CAI</i>	€ 26,16 cadauno

-	Costo per la gestione della materialità dell'assegno (procedura di back-up)	€ 4,90 cadauno
Assegni negoziati impagati e soggetti a pagamento tardivo		
	Per esecuzione incasso pagamento tardivo vincolato a favore di Cliente Banca Più	€ 10,00
Emissione assegni bancari su fondi a disposizione		
	Commissioni	€ 2,30 per singolo assegno
	Imposta di Bollo	€ 0,26 per singolo assegno in caso di addebito regolato per cassa
	Valuta addebito	Data emissione stampata sull'assegno
Commissione ritiro effetti su banche		
	Per pagamenti effetti presso Banca Più qualora la domiciliazione sia stata effettuata presso una Banca terza	€ 7,75
Assegni circolari smarriti/sottratti/distrutti		
	Spese di segreteria per pratica rimborso singolo assegno	€ 7,75
Effetti/RI.BA.		
	Commissione ritiro effetti su banche	€ 7,75
Deleghe bancarie F24 – I24		
	Valuta addebito Delega F24	Pari alla data di pagamento
	Valuta addebito Delega F24 canale Internet Banking	Pari alla data di pagamento
	Valuta addebito Delega F24 canale Corporate Banking Interbancario	Pari alla data di pagamento
	Valuta addebito Delega I24	Pari alla data di pagamento
Bonifico SEPA in partenza		
Bonifico SEPA per cassa		
	Con accredito su filiali della Banca:	€ 3,85 (€ 10,00 in caso di B.I.R.* e valuta compensata)
-	Data di esecuzione dell'ordine/valuta addebito ordinante	Entro il giorno lavorativo successivo alla ricezione dell'ordine o data successiva se richiesta dal Cliente
-	Valuta di accredito al beneficiario	Pari alla data di esecuzione
	Con accredito su altre banche:	€ 3,85 (€ 10,00 in caso di B.I.R.* e valuta compensata)
-	Data di esecuzione dell'ordine / valuta addebito ordinante	Entro il giorno lavorativo successivo alla ricezione dell'ordine o data successiva se richiesta dal Cliente
-	Valuta di accredito alla Banca del beneficiario	1 giorno lavorativo
Certificazioni interessi		
Commissioni		
	Per richiesta per singolo rapporto, per servizio, globale	€ 20,00

Certificazioni di altra natura	€ 50,00
Fotocopie/copie/visione documenti	
Assegni di terzi negoziati, assegni di c/c, estratti conto, lettere e ricevute di accredito o di addebito, ricevute, quietanze, note, conti, fatture, distinte varie anche se non sottoscritte richieste, contratti ed in generale qualsiasi documento	
Spese a foglio	€ 2,20
Spese per ogni documento richiesto	€ 6,00
Imposta di bollo per singoli documenti non riferiti a rapporti di conto corrente, depositi amministrati e a mutui	Secondo gli importi vigenti
Richiesta di duplicati ad uso fiscale	
Commissioni per singolo duplicato	€ 25,00
Svincolo beni rientranti in successioni	
Commissioni	
Per pratiche in esonero	€ 20,00
Istruttoria per svincoli inferiori ad € 2.582,28	€ 40,00
Istruttoria per svincoli superiori ad € 2.582,28	€ 70,00
Per dichiarazione passività deducibili	€ 50,00
Spese di corrispondenza e quietanza	Nella misura dell'effettivo costo sostenuto dalla Banca per l'invio della corrispondenza secondo le tariffe del vettore vigente pro tempore
Commissioni utenze e incassi vari con addebito in conto corrente, non domiciliate	
Commissione di pagamento MAV, RAV, bollettini bancari FRECCIA	€ 0,00
Commissione pagamento F23/F24 (deleghe di pagamento)	€ 0,00 (sia allo sportello che online)
Commissione pagamento utenze con servizio CBILL	€ 3,00

* Il B.I.R. (Bonifico di Importo Rilevante) si definisce tale quando è di importo superiore ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00).

I bonifici documentati (cioè quelli che prevedono degli allegati cartacei e che dunque necessitano obbligatoriamente dell'esecuzione esclusivamente in via cartacea) restano esclusi dai termini di esecuzione sopra descritti e sono sottoposti ad una penale pari a € 20,00.

Recesso e reclami

Recesso dal contratto

Il Cliente ha facoltà di recedere dal rapporto di Conto senza penalità e senza spese di chiusura, dandone comunicazione per iscritto alla Banca, con effetto dalla data di ricezione della medesima comunicazione.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Il recesso provoca la chiusura del contratto immediatamente.

Reclami e procedure di risoluzione stragiudiziale delle controversie

Il Cliente può presentare un reclamo alla Banca: per lettera raccomandata A/R all'indirizzo: Banca Più S.p.A. - Area Legale Ufficio Reclami - Via P. Castaldi da Feltre, 1/A - 42122 Reggio Emilia, oppure tramite fax al n. 0522 355751, o per

via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificato privataleasing.ufficio reclami@legalmail.it oppure all'indirizzo di posta elettronica ufficio reclami@bancapiu.com. La Banca deve rispondere entro 60 giorni.

Nel caso in cui il reclamo sia relativo alla prestazione di servizi di pagamento (esecuzione e condizioni dei bonifici, addebiti SEPA Direct Debit non autorizzati, contestazione addebiti su carte di debito e carte di credito ecc.) la Banca deve rispondere entro 15 giornate operative dalla ricezione del reclamo, affrontando tutte le questioni sollevate. In situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro le 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta ad inviare una risposta interlocutoria, indicando le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale il Cliente otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non può superare il termine di 35 giornate operative. Se il reclamo è riferito a servizi assicurativi aventi per oggetti le attività di collocamento di prodotti assicurativi, la Banca deve rispondere entro 45 giorni. Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta, prima di ricorrere all'Autorità Giudiziaria il Cliente può rivolgersi:

- a. All'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca, che si obbliga a stampare e a mettere a disposizione del Cliente la Guida all'Arbitro Bancario Finanziario. Per rivolgersi all'ABF occorre preventivamente aver presentato reclamo alla Banca;
- b. Alla società "InMedio S.r.l." con sede in Via B. Zacchetti, 31 - 42124 Reggio Emilia, Partita IVA n. 02455600359, organismo di mediazione privato iscritto al n. 149 del Registro degli Organismi di Mediazione tenuto dal Ministero della Giustizia. Per sapere come rivolgersi all'organismo di mediazione si può consultare il sito www.inmedio.it, oppure chiedere alla Banca;
- c. All'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (www.conciliatorebancario.it, dove è consultabile anche il relativo regolamento). È possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario anche senza aver presentato reclamo alla Banca;
- d. Per le sole istanze relativi a servizi assicurativi all'IVASS, Istituto per la Vigilanza sulla Assicurazioni (www.ivass.it Numero Verde 800 486661 - Fax 06 42133353/745 - PEC: ivass@pec.ivass.it). All'interno del sito, nella sezione "Guida ai reclami" è possibile ottenere le informazioni e scaricare la modulistica necessaria per presentare istanza formale. Per polizze sottoscritte in abbinamento a prodotti bancari, il Cliente può rivolgersi anche all'Arbitro Bancario Finanziario (vedi punto a) che precede).

Resta comunque impregiudicata la facoltà di ricorrere all'Autorità Giudiziaria nel caso in cui il Cliente non fosse soddisfatto della decisione dell'ABF o la mediazione di cui alle lettere b) e c) si dovesse concludere senza raggiungimento di un accordo. Rimane altresì impregiudicato il diritto del Cliente di presentare esposti alla Banca d'Italia. Qualora invece il Cliente intenda rivolgersi all'Autorità Giudiziaria, egli - se non si è già avvalso della facoltà di ricorrere ad uno degli strumenti alternativi al giudizio di cui al presente articolo - deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, rivolgersi all'ABF, secondo quanto riportato alla precedente lettera a), oppure attivare la procedura di mediazione presso la Società "InMedio S.r.l.", organismo di mediazione di cui alla lettera b), o presso il Conciliatore Bancario Finanziario di cui alla lettera c).

Legenda

Addebito diretto	Con l'addebito diretto il Cliente autorizza un terzo (beneficiario) a richiedere alla Banca/Intermediario il trasferimento di una somma di denaro dal conto del Cliente a quello del beneficiario. Il trasferimento viene eseguito dalla Banca/Intermediario alla data o alle date convenute dal Cliente e dal beneficiario. L'importo trasferito può variare.
Assegno circolare	L'assegno circolare è un titolo di credito all'ordine emesso da un istituto di credito a ciò autorizzato dall'autorità competente, per somme che siano presso di esso disponibili al momento dell'emissione, e pagabile a vista presso tutti i recapiti comunque indicati dall'emittente. L'istituto autorizzato ad emettere assegni circolari è tenuto a costituire in conformità delle leggi speciali, a garanzia dei medesimi una cauzione sulla quale i portatori dei titoli hanno privilegio speciale (art. 82 Legge Assegno).
Assegno bancario	L'assegno bancario è un titolo di credito consistente in un ordine scritto impartito alla propria Banca di pagare a terzi o a sé stessi una somma indicata. Si tratta quindi di uno strumento di pagamento sostitutivo del denaro: in pratica il soggetto ordina alla Banca presso la quale si detiene il conto corrente, di pagare una certa somma prelevandola dal proprio conto.
Avviso di pagamento	Documento emesso per conto di un ente per il pagamento di somme a fronte dell'erogazione di un servizio.
Banca trattaria	L'istituto di credito che è designato a pagare l'assegno e che consegna al titolare del conto corrente il blocchetto degli assegni.
Bonifico SEPA	Con il bonifico la Banca/intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del Cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del Cliente, verso Paesi SEPA.
Bonifico – extra SEPA	Con il bonifico la Banca/Intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del Cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del Cliente, verso Paesi non-SEPA.
Bollette	Si tratta di bollettini prestampati, fatture relative ad utenze di gas / acqua, energia elettrica, telefonia, emessi da aziende locali o nazionali (Enel, Telecom, Hera...).
C-BILL	Servizio che consente, alle persone e alle imprese, di consultare e pagare online direttamente dal proprio internet banking le "bollette" emesse dalle Amministrazioni Pubbliche e dalle aziende (soggetti fatturatori) che decideranno di aderire a C-BILL.
Documentazione relativa a singole operazioni	Consegna di documenti relativi a singole operazioni poste in essere dal Cliente.
F23/F24	È il modulo che viene adottato per il pagamento della delega dei "versamenti unificati": Viene utilizzato per il pagamento della quasi totalità di imposte, tasse e contributi dovuti da parte di tutti i contribuenti (siano essi titolari o meno di partita IVA).
Procedura di back-up	La procedura di back-up viene utilizzata dalla Banca quando l'acquisizione digitale dell'immagine dell'assegno non risulta corretta e/o risulti danneggiata.
RAV "Riscossione Mediante Avviso"	È l'ordine di incasso emesso da concessionarie per tributi relativi a imposte iscritte a ruolo.
Rilascio moduli di assegni	Rilascio di un carnet di assegni.
Traente	Chi compila l'assegno e sottoscrive l'assegno e quindi può disporre dei depositi sul conto corrente.
Valuta	Data a partire dalla quale su somme di denaro, accreditate o addebitate su conto corrente, iniziano oppure cessano di decorrere gli interessi.

